

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
от 20.02.2019 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СОШ № 7 им. К.К.
Рокоссовского**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

1.4. Официальный сайт МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в сети "Интернет", порядок

размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского - инвариантный блок и рекомендуемых к размещению - вариативный блок.

2.7. В соответствии со ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости оказания платных образовательных услуг;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского

3.1. МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского регламентируется приказом директора школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://school7.gul.kubannet.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.7. Адрес официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении устава и иных документов МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, обязанности второго – в договоре МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского или определены договором МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8,

4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.