

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
от 28.05.2019 № 176

ПОРЯДОК
учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 7 им. К.К.
Рокоссовского при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

1.3. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского осуществляется посредством согласования проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее - Проект) с Советом школы.

1.4. В случае необходимости Совет школы имеет право избрать форму учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании.

1.5. При наличии инициативы от родителей обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся они имеют право обратиться к председателю Совета школы, изложив обоснованные предложения в письменном виде.

2. Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных акт.

- 2.1. Проект разрабатывается в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского заместителями директора школы в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.
- 2.2. Подготовленный Проект направляется секретарю Совета школы, который ознакомливает членов Совета школы с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.
- 2.3. Совет школы определяет форму согласования Проекта: очную - на заседании Совета школы или дистанционную - через сбор подписей на листе согласования.
- 2.4. Форма листа согласования устанавливается в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.
- 2.5. Совет школы обеспечивает согласование Проекта в течение семи дней с момента его поступления в Совет школы. В случае несогласия с Проектом члены Совета школы в течение трех дней с момента получения Проекта предоставляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме в адрес директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.
- 2.6. Проект согласовывается большинством голосов.
- 2.7. В случае если голоса членов Совета школы распределились поровну решающим является голос Председателя Совета школы.
- 2.8. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, в случае если Совет школы выразил согласие с Проектом, либо если мотивированное мнение Совета школы не поступило в срок, предусмотренный п.2.6. настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.6. настоящего Порядка, от Совета школы не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.
- 2.9. При наличии предложений, высказанных Советом школы по Проекту, ответственное лицо представляет Проект на рассмотрение и утверждение с учетом высказанных предложений.
- 2.10. При отсутствии согласия Совета школы с Проектом, а также при наличии предложений, с которыми директор МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директор МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

Приложение

**Лист согласования к проекту локального нормативного акта,
затрагивающего права и интересы обучающихся**

№ п/п	ФИО члена Совета школы	Отметка о согласовании	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
...			