

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
от 25.04.2019 № 143

**Положение о родительском комитете класса в МБОУ СОШ № 7 им. К.К.
Рокоссовского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организаций образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2.Содействие:

-в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

-родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3.Оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4.Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5.Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6.Внесение предложений:

-по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции,

-по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7.Взаимодействие с:

-педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;

-другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4.Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право.

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2.Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

4.3.Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4.Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6.Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций,
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. Члены родительского комитета, оказывают помощь классному руководителю в

- организации олимпиад, конкурсов и фестивалей.
- изыскании возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.
- организации совместных праздников, походов, экскурсий, поездок, развлекательных мероприятий.
- организации ремонта кабинета класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.4. Председатель родительского комитета может организовать сбор денежных средств на нужды класса. В этом случае совместно с членами родительского комитета им составляется смета расходов на текущий учебный год и представляется на утверждение родительскому собранию класса. На каждом родительском собрании председатель родительского комитета отчитывается за использованные на момент проведения собрания денежные средства.

6.5.Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.6.Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.7.Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета,
- координирует работу родительского комитета,
- ведет заседания родительского комитета.

7.Делопроизводство

7.1.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2.Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.