

ПРИЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского

от 30.08.2023 № 195

**Положение о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего контроля их
успеваемости в
МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 декабря 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

1.2. Система оценки в соответствии с ФОП НОО включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Оценка предметных результатов освоения ОП НОО осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Стартовая диагностика проводится администрацией МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского (далее – Школа) с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки: устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. В первых классах промежуточную аттестацию проводят с учетом текущих достижений учеников, безотметочно. Результаты фиксируют в документах мониторинга качества образования школы

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи,

построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

Система оценки в соответствии с ФООП ООО и СОО включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика проводится администрацией школы с целью оценки готовности к обучению на уровне основного или среднего общего образования.

Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного или среднего общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки: устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения с учётом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Внутренний мониторинг включает следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости осуществляется со 2 по 11 класс

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету со 2 по 11 класс (Приложение). Порядок оценивания предметов «Проектно-исследовательская деятельность», 9 класс,

«Индивидуальный проект», 10-11 класс регламентируется локальными нормативными актами Положением об итоговом индивидуальном им. К.К. Рокоссовского проекте учащихся 9-х классов МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, Положение об индивидуальном проекте учащихся 10-11 классов МБОУ СОШ №7

Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным

нормативным актом Школы.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам согласно учебному плану соответствующего класса. Образовательной программой Школы предусмотрено проведение годовой промежуточной аттестации по итогам учебного года по отдельным предметам.

1.8. Годовая промежуточная аттестация – проверочная работа с целью установления фактического уровня освоения отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой согласно учебному плану соответствующего класса, по итогам учебного года.

Сроки и форма проведения годовой промежуточной аттестации определяются ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

1.10. Для учащихся 11 классов в качестве годовой промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачёт») допускаются повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле текущего учебного года).

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения соответствующей образовательной программы требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного

процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на уроках, что подтверждается накопляемостью отметок.

2.3. Формы проведения текущего контроля: письменная, устная, комбинированная.

- письменная – предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, опытах; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

- устная – предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом соответствующей образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.6. По элективным курсам, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Проектно-исследовательская деятельность» текущий контроль успеваемости в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

2.9. Количество обязательных письменных работ по теме, контролирующего характера, определяется учителем и фиксируется в рабочей программе. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы, обучающего характера, после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Оценки за выполненные обязательные письменные работы, в том числе и за всероссийские проверочные работы заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах

не более чем через неделю.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости, полученные в результате устной формы, заносятся в классный журнал в день проведения урока.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся, электронных журналах и дневниках.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. В конце каждого учебного периода (четверть, полугодие, учебный год) выставляется итоговая отметка:

итоговая отметка за четверть – четвертная отметка; итоговая отметка за полугодие – полугодовая отметка; итоговая отметка за учебный год – годовая отметка.

Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для учащихся 2-9 классов учебным периодом является четверть и учебный год. Для учащихся 10-11 классов учебным периодом является полугодие и учебный год.

2.16. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе результатов текущего контроля. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.16. Определяющее значение при выставлении четвертной/полугодовой

отметки по предметам имеют отметки за письменные работы контролирующего характера.

2.17. Отметка по итогам учебного года фиксируется по пятибалльной шкале и выставляется на основе итоговых отметок за четверти, полугодия и является средним арифметическим этих отметок.

Годовая отметка по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «освоил», «не освоил».

Отметка за выполнение индивидуального проекта выставляется как годовая отметка по курсам «Проектно-исследовательская деятельность», 9 класс.

Годовая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) выставляется с учетом прохождения учебных сборов и представляет собой среднее арифметическое результатов годовой отметки и отметки за учебные сборы.

Округление результата до целого числа проводится по правилам математического округления.

В случае получения за учебные сборы итоговой отметки «2» (неудовлетворительно) годовая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) выставляется «2» (неудовлетворительно).

При уклонении от прохождения учебных сборов учащиеся не могут быть аттестованы по курсу ОБЖ, так как выездные учебные сборы являются практической частью курса ОБЖ и их прохождение обязательно для выставления годовой отметки по ОБЖ за курс 10 класса (юноши) и перевода в 11 класс.

2.18. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и получить итоговую оценку за четверть, полугодие. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании сдать пропущенный материал не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и выводится итоговая оценка за учебный период.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоговые отметки за четверть, полугодие, год путем выставления отметок в электронный дневник.

2.20. Информацию о неудовлетворительных итоговых отметках за учебный период классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 -соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
 -оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 -оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Годовая промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка–письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – проверка техники чтения, защита реферата, творческого проекта, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 7 класса отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителями-предметниками, согласуются на заседаниях школьных методических объединений и с заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 1 апреля текущего учебного года;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;
- независимая оценка качества знаний учащихся, проводимая органами управления образования федерального, регионального, муниципального уровней (ВПР, КДР, МДР), может засчитываться в качестве результата годовой промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету. Решение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора Школы;
- по итогам проведения годовой промежуточной аттестации предметная

комиссия оформляет протокол.

3.6. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. К годовой промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов.

3.8. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.9. На промежуточный контроль во 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Перечень обязательных предметов для годовой промежуточной аттестации, формы и сроки её проведения определяются решением педагогического совета Школы, на основании чего издаётся приказ по Школе и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора Школы.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на федеральный этап Всероссийской олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.15. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах 2-8, 10 классов на предметных страницах в

день её проведения. Учитель-предметник фиксирует в правой части развернутого листа журнала дату проведения в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы. В левой части делается запись «Годовая промежуточная аттестация».

3.16. При проведении по предмету годовой промежуточной аттестации в 2-8,10 классах итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовой отметок и отметки, полученной учащимся на годовой промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации.

3.17. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов годовой промежуточной аттестации должны быть выставлены учителем на предметной странице классного журнала 2-8,10 классов в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой промежуточной аттестации:

4четверть (2 полугодие)	Год	Годовая промежуточная аттестация	Итог

Классный руководитель переносит выставленные учителем-предметником отметки в «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся» в строку «Итоговая оценка».

3.18. Учащимся 11-х классов в качестве годовой промежуточной аттестации учитываются результаты итогового сочинения (изложения), учащимся 9-х классов - результаты защиты индивидуального итогового проекта и итогового собеседования по русскому языку.

3.19. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации по каждому предмету не позднее, чем через три дня после её проведения.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс/допускаются к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования или среднего общего образования.

3.21. Для учащихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.22. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти годовую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

3.24. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие

получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.25. График ликвидации академической задолженности утверждается директором Школы и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания годовой промежуточной аттестации.

3.26. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.27. Материалы годовой промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками согласуются на заседаниях школьных методических объединений и с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, не позднее, чем за одну неделю до проведения годовой промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.28. Годовая промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется в мае (2-3 неделя).

3.29. Для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз (2-3 неделя июня) создается аттестационная комиссия в составе директора Школы, заместителя директора по УВР, учителя соответствующего предмета.

3.30. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.31. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.32. Учащиеся 4 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Учащиеся 9,11 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, не допускаются к прохождению государственной аттестации по основным образовательным программам соответствующего уровня образования обучению на следующем уровне образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.33. Письменные работы учащихся, выполненные при годовой промежуточной

аттестации хранятся в Школе в течение 1 года.

3.34.Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.35.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4.Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.2.Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора школы.

4.3.Учащиеся, не освоившие ООП предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.4.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.Учащиеся 2-3, 5-8.10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам переводятся в следующий класс условно. Решение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора школы

4.6.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в течение года.

4.7.Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, отсутствия по иной уважительной причине, подтвержденное соответствующими документами.

4.10.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй срок Школой создается комиссия в составе директора Школы, заместителя директора по УВР, учителя соответствующего предмета. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками согласуются на заседаниях школьных методических объединений и с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по

ликвидации академической задолженности.

4.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности не позднее, чем через один день после ее проведения.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения несовершеннолетнего в письменной форме.

5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

5.1. Школа:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Школа создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек: директор Школы, заместитель директора по УВР, учитель соответствующего предмета;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через

день после даты ликвидации задолженности;

- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле учащегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

5.2.Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

5.3.Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

- создают условия для ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

6.Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

6.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

6.2.Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

6.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

6.6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется разделом 3 настоящего Положения.

6.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.