

Положение о семейном образовании и самообразовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной);
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Стандарты являются основой объективной оценки соответствия

установленным требованиям подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения. В стандартах определены сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обязательные для освоения предметные области (учебные предметы)

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования, по форме согласно Приложению № 1 к Положению. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны предоставить уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить обучение в очной форме.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на

семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

4.2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются согласно срокам и формам, указанным в учебном плане и календарном учебном графике образовательной организации.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой

аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

4.3. На каждого получающего образование в форме семейного образования или самообразования оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в образовательной организации в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
 - документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
 - приказ(ы) образовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования;
 - результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - ведомость семейного/самообразования, в которую по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год, уровень образования) выставляются отметки получающих образование в этих формах;
 - по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы и копии приказов о выдаче аттестата об основном общем и /или среднем общем образовании;
- иные материалы.

4.4. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.5. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении

оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.8.Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12.Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.14.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15.Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме

согласно Приложения № 5 к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
Г.Ю. Кушнareву

(ФИО заявителя,
Адрес регистрации:
Адрес фактического проживания:
Контактный телефон)

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____ ученика(цу) _____
класса, на обучение по форме «семейное образование» согласно части 5 статьи
63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дата _____
Подпись _____

**Форма уведомления о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования**

В управление образования администрации
муниципального образования Гулькевичский район

_____?
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____?
Телефон/e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего
ребенка _____ года рождения,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подписи родителей (законных представителей):

Подпись ребенка (с 14 лет)

Форма заявления гражданина или его родителей(законных представителей)на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернатом

Директору МБОУ СОШ № 7

им. К.К. Рокоссовского

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации: _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, кем и когда выдан) _____

Телефон/

e-mail _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету (ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери): посещать лабораторные и практические занятия _____
(указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____/_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____/_____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
К.К. РОКОССОВСКОГО
ПРИКАЗ**

г. Гулькевичи

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1.Зачислить _____ (ФИО)

с «__»____20__г. по «__»____20__г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)_____

2.Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3.Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4.Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского

Г.Ю. Кушнарев

ШТАМП школы

**Справка
об обучении или периоде обучения**

Данная справка выдана _____
(ФИО обучающегося)

дата рождения «__» _____ 20____ в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 7 г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К.
Рокоссовского в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов

Директор МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского

Г.Ю. Кушнарев

Дата выдачи «__» _____ 20____ г.

регистрационный № _____

(МП.)

