

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №7
им. К.К. Рокоссовского
от 07.03.2019 № 98

**Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского**

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского – представительный орган, состоит из директора школы, его заместителей, школьных библиотекарей, педагогических работников. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского по вопросам образования, юридические лица, оказывающие МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского финансовую или иную помощь, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Педагогический совет МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского создаётся в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников; разрабатывает стратегию в организации образовательной деятельности определяет основные направления развития МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

1.4. Решения педагогического совета МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения для коллектива.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;

- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе (в том числе и условно) и отчислении обучающихся;
- организация научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся и педагогических работников;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- принимает нормативно-правовые акты, отнесённые к его компетенции регламентирующие деятельность МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов, подтверждающих получение образование соответствующего уровня, о награждении обучающихся;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении годовой промежуточной аттестации, определяет формы и сроки её проведения;
- утверждает основные образовательные программы образовательной организации,
- план учебно-воспитательной работы на учебный год, анализ учебно-воспитательной работы школы за истекший учебный год;
- утверждает список учебников на учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Состав педагогического совета и организация работы.

- 4.1. Председатель педагогического совета МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского – директор школы.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, но не реже 4-х раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета. Секретарь избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.2. Протоколы ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания педагогического совета распечатывается на листах формата А4, нумеруется постранично, подписываются председателем и секретарем совета, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, отчисление в связи с окончанием обучения оформляются списочным составом.

5.5. Документы, утверждённые решением педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение № ____ к решению педагогического совета. Протокол № _____ от «__» 20____». По завершении учебного года все приложения к решениям педагогического совета прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются печатью и подписью директора школы.

5.6. По завершении учебного года книга протоколов педагогического совета МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.7. Книга протоколов педагогического совета МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и приложения постоянно хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту.