

Изменения и дополнения
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 7
г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район имени дважды Героя Советского
Союза К.К.Рокоссовского
(МБОУ СОШ №7 им. К.К.Рокоссовского)**

на 2021 – 2024 год(ы)
с «19» мая 2021 г. до «19» мая 2024 г.

Руководитель
Директор МБОУ СОШ №
7им.К.К.Рокоссовского

(должность)

Кушнарев Геннадий Юрьевич

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Принят на собрании трудового
коллектива

«07»июня 2021 года

По поручению собрания
Председатель профсоюзного
комитета

Мауль Елена Викторовна

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Пункт 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) читать в следующей редакции:

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника:

- 1) заявление о приеме на работу (по образцу);
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица оформить новую трудовую книжку.
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- 5) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 9) медицинскую книжку (для совместителей копию).

Пункт 4.5.1. коллективного договора читать в следующей редакции:

Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации пользуются работники с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации помимо лиц указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за пять лет до достижения пенсионного возраста), проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей – инвалидов до 18 лет; работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; многодетные работники; работники, имеющие детей в возрасте до 18 лет; работающие инвалиды; работники, обучающиеся по заочной форме в образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования до завершения обучения; не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; работники, впервые поступающие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

Пункт 5.11. коллективного договора читать в следующей редакции: Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Пункт 5.14.1. коллективного договора исключить.

Пункт 5.14.2. коллективного договора читать в следующей редакции: Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- предоставлять работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ). Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Работодатель может на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем;
- для сопровождения детей младшего возраста в школу -1 календарный день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию 1 календарный день;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 6 календарных дней и членам профкома 3 календарных дня.

Пункт 6.4.1.исключить фразу «и иными особыми условиями труда».

Пункт 9.4.исключить фразу «и иными особыми условиями труда».

Пункт 6.9.4.коллективного договора читать в следующей редакции:

Выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца: 25 число – за первую половину месяца, 10 числа месяца, следующего за расчетным – за вторую половину. Не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы каждому работнику выдавать расчетные листки о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате и производимых перечислений за работника страховых взносов в Пенсионных фонд.

Пункт 4.4. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) читать в следующей редакции:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременно и в полном объеме выплату заработной платы. Дни выплаты заработной платы: 25 число – за первую половину месяца, 10 число месяца, следующего за расчетным – за вторую половину;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и другие.

В п. 3 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) внести следующие положения:

3.3.19. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее сведения о трудовой деятельности) и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3.20. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3.21. Работодатель обязан возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (ст.66.1 настоящего Кодекса), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или несоответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.3.22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднемесячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации, средний месячный заработок за третий месяц со дня его увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения.

Работодатель взамен выплат среднего месячного заработка за период трудоустройства вправе выплатить работнику единовременную компенсацию в размере двукратного среднего месячного заработка. Если работнику уже была произведена выплата среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения, единовременная компенсация выплачивается ему с зачетом указанной выплаты.

В п. 4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) внести следующие положения:

4.5. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

4.6. Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.7. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.8. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Приложение 3 п.1 читать в следующей редакции:

Выделить по охране труда средства в сумме 21тыс.руб. в 2021 году

Приложение 4 читать в следующей редакции:

Соглашение по охране труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского на 2021 год.

Приложение 5 читать в следующей редакции:

Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.В.Мауль
«19» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.Ю. Кушнарев
«19» мая 2021 г.

Перечень
профессий и должностей лиц, которым в соответствии с Типовыми
отраслевыми нормами установлена бесплатная выдача спецодежды,
спецобуви (Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 н)

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Нормативный документ и номер строки
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 н П.135
2	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 шт 6 пар	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 н П.171

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
3	Лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Очки защитные Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 2 шт До износа 12 пар До износа	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 н П.62
4	Дворник	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском	2шт 6 пар 1шт 1 пара	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 н П.23

Составил: Специалист по охране труда

Черненко И.А.

Приложение 6 читать в следующей редакции:

Приложение № 6
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.В.Мауль
«19» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.Ю. Кушнарв
«19» мая 2021 г.

Перечень

профессий и должностей лиц, которым за работу, связанную с загрязнением рук и тела установлена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств
(Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2010 г. №1122н)

№	Наименование профессии	Виды работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках	Мыло или жидкие моющие средства, для мытья рук Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие и восстанавливающие средства (крема, эмульсии)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства) 100мл 100 мл

2.	Лаборант, дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства. В том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)
----	-------------------	---	---	--

Составил: Специалист по охране труда Черненко И.А.