

«Принято»
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского
№ 7 от «19» 12 2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета родителей
МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского
№ 1 от «18» декабрь 2024 г.



«Согласовано»
Протокол заседания
Совета школьного ученического
самоуправления
МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского
№ 1 от «18» 12 2024 г.

**Положение о Совете родителей муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский
район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;

- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;

- обучающихся;

- директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

В состав Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского. Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, на котором знакомятся с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов). Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;

- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Особенности участия в выборах работников МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского:

- право участвовать в заседании общего собрания работникам, по выбору членов Совета, имеют только основные работники МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Администрацией МО Гулькевичский район (далее- Учредитель);
- родителями обучающихся;
- работниками МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- членами ученического коллектива МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, стимулирование;
- содействие созданию в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие общественности в разработке программ МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;

- финансово-экономическое содействие в работе МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;

- согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;

- вносит руководителю МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского; создания в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором школы;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, вносит предложения Учредителю и директору МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет.

Работник и директор МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря

Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

