

Изменения и дополнения
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 7
города Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район Краснодарского края имени
дважды Героя Советского Союза К.К.Рокоссовского

на 2024 – 2027 годы
с «17» мая 2024 г. до «17» мая 2027 г.

Принят на собрании трудового
коллектива
«07» мая 2025 года

Руководитель
Директор МБОУ СОШ № 7
(должность)

Кушнарев Геннадий Юрьевич



(Ф.И.О.)

подпись)

Председатель профсоюзного
комитета
Мауль Елена Викторовна



(Ф.И.О.)

подпись)

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Гулькевичском районе
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 14.05.2025 № 33.24 изм.
М. Мауль Геннадий Юрьевич
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1)
изложить в следующей редакции:

«Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ.
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся;
- осуществлять систематическую работу с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.

Прошито, пронумеровано и прошнуровано

4 листов

Директор МБОУ СОШ №7 им. К.К.Рокоссовского

Г.Ю. Кушнарев

Председатель ПК

Е.В. Майль

