



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
К.К. РОКОССОВСКОГО**

ПРИКАЗ

от

21.03.2025г.

№

47

г. Гулькевичи

О внесении изменений Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского, утвержденный приказом от 03.03.2022 г. № 129

Во исполнение приказа Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского, утвержденный приказом от 03.03.2022 г. №1 29, с изменениями, внесенными приказами от 10.03.2023 г. № 82, от 19.02.2024 г. № 35.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года

Директор МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского

Г.Ю. Кушнарев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
от 21.03.2022 № 47

Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского, утвержденный приказом от 03.03.2022 г. №129

1. Предложение первого пункта 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

11. В приеме в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона

2. Первое предложение пункта 18 Порядка изложить в следующей редакции:
18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Краснодарского края, созданными органами государственной власти Краснодарского края (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.

3. Дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

18.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, указанные в пунктах 21.1 и 21.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Краснодарского края, созданными органами государственной власти Краснодарского края (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные и муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Краснодарского края, созданными органами государственной власти Краснодарского края (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Краснодарского края, созданными органами государственной власти Краснодарского края (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

4. Пункт 19 Порядка дополнить абзацем следующего содержания;

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение, дает (дают) согласие для прохождения тестирования».

5. Абзацы девятый и десятый пункта 21 Порядка признать утратившими силу.

6. Дополнить пунктами 21.1-21.3 следующего содержания:

21.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных

граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21.2. Пункт 21.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также

членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

членами семей вышеперечисленных лиц.

Вышеобозначенные иностранные граждане при приеме в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справка о регистрации по месту жительства

21.3. Пункт 18.1 и абзацы третий-пятый и седьмой –девятый пункта 21.1 Порядка не распространяются на граждан республики Беларусь

7.Дополнить пунктом 22.1. следующего содержания:

22.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8. Пункт 26 Порядка изложить в следующей редакции:

26. Директор МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 Порядка