



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.К. РОКОССОВСКОГО
ПРИКАЗ**

от 26.02.2025

№ 35

г. Гулькевичи

**Об организации приёма в первый класс на 2025-2026 учебный год
в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского**

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями утвержденными приказом Минпросвещения от 30.08.2022 года № 784, постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 20.02.2025 года № 258 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Гулькевичский район на 2025 год», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского, утверждённым приказом от 19.02.2024 года № 35 п р и к а з ы в а ю:

1. Определить количество свободных мест для приёма в первый класс на 2025-2026 учебный год - 100.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, лиц, пользующихся правом преимущественного приёма, производится **с 28 марта по 30 июня 2025 года;**
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, при наличии свободных мест, производится **с 5 июля 2025 года** до заполнения свободных мест;
- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 5 сентября 2025 года.**

3. Предоставлять в первоочередном порядке места в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского:

- 1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального

закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Предоставлять право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям, если здесь уже обучаются их братья и (или) сёстры.

5. Утвердить комиссию по приёму в первый класс и функциональные обязанности членов комиссии (приложение).

6. Определить возможные формы подачи заявления о приёме на обучение и документов для приёма на обучение:

1) лично в МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского, в том числе с использованием сайта МБОУ СОШ № 7 им. К.К. Рокоссовского в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

7. Установить график очного приёма документов:
с 28.03.2025 г.: Понедельник - пятница с 09.00 ч. - 12.00 ч., 13.00 ч. - 15.00 ч.

8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 7 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского Союза
К.К. Рокоссовского



Г.Ю. Кушнарев

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
от 26.02.2025г № 35

Комиссия по приёму в первый класс на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Функциональные обязанности
1.	Кушнарев Г.Ю., директор школы	Председатель комиссии, осуществляет общее руководство приёмом в первый класс.
2.	Кличева Г.А., заместитель директора по УВР	Заместитель председателя комиссии, контролирует правильность оформления документации (журнал приёма заявлений, заполнение заявлений в школу и согласий на обработку персональных данных, своевременность предоставления документов, ознакомление с учредительными и другими документами и локальными актами школы), подаёт администратору школьного сайта Высич А.Н., информацию о количестве свободных мест для размещения на сайте школы.
3.	Минникова О. К., заместитель директора по УВР	Контролирует правильность оформления документации (журнал приёма заявлений, заполнение заявлений в школу и согласий на обработку персональных данных, своевременность предоставления документов, ознакомление с учредительными и другими документами и локальными актами школы), подаёт администратору школьного сайта Высич А.Н., информацию о количестве свободных мест для размещения на сайте школы. Ведёт приём документов, регистрирует поданные заявления и предоставленные документы в журнале приёма заявлений по адресу ул. Тимирязева, 20
4	Хомутова Н.М., секретарь- машинистка	Секретарь комиссии, ведёт приём документов, регистрирует поданные заявления и предоставленные документы в журнале приёма заявлений, выдаёт расписки в получении документов, представляет директору принятые документы на рассмотрение, подготавливает проекты приказов на зачисление.