

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СОШ № 7
им. К.К. Рокоссовского
от 16.01.2019 № 52

Антикоррупционная политика МБОУ СОШ № 7 г. Гулькевичи

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика МБОУ СОШ № 7 г. Гулькевичи (далее – антикоррупционная политика) - это локальный акт, разработанный во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

Для разработки антикоррупционной политики использовались методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные и утвержденные Минтруда России 8 ноября 2013 года.

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики является:

информирование сотрудников школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Коррупциогенность – закрепленный в нормативном правовом акте механизм правового регулирования, способный вызвать коррупционные действия и (или) решения субъектов правоприменения в процессе реализации ими своих прав и исполнения возложенных на них обязанностей;

Коррупциогенный фактор – положение нормативного правового акта, устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для коррупции;

Коррупционное проявление – препятствующее осуществлению прав и свобод граждан и организаций решение или действие (бездействие)

должностного лица, государственного гражданского или муниципального служащего, вызванное наличием коррупциогенных факторов.

Личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства.
3. Принцип вовлеченности работников.
4. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Антикоррупционная политика разработана в целях недопустимости нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в сфере образования.

Антикоррупционная политика распространяет свое действие на сотрудников школы.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики определяется из состава сотрудников школы и назначается приказом. Обязанности ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений устанавливаются приказом, должностной инструкцией и настоящей антикоррупционной политикой.

6. Определение и закрепление обязанностей сотрудников школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Антикоррупционные стандарты устанавливают систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере образования.

6.1. Директор школы обязан предоставить работодателю сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. Сотрудники школы обязаны:

уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

сотрудничать с правоохранительными органами;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников организации;

не допускать составления неофициальной отчетности и использовать поддельную документацию.

6.3. Директор школы при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в течение 2 лет после увольнения, должен направить уведомление о даче согласия на замещение на условиях трудового договора или на выполнение работ (услуг) работодателю по последнему месту его службы.

6.4. Сотрудники школы не вправе:

1) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенного только для образовательной деятельности;

2) получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий управления образования

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования сотрудниками школы работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации «горячая линия»

	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками или иными лицами</p> <p>Введение процедуры информирования сотрудниками школы работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты сотрудников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательной организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности образовательной организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование сотрудников школы	<p>Ежегодное ознакомление сотрудников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования сотрудников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сборы</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность сотрудников школы за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определенные должности, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение директору школы, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и в течение 30 рабочих дней направляется ответ о результате рассмотрения обращения.

Проект антикоррупционной политики размещается на информационном стенде и на школьном сайте.

Директор МБОУ СОШ № 7
г. Гулькевичи

Г.Ю. Кушнарев